

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 5 от «27 » декабря 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Врио директора МБОУ  
«Джалильская СОШ №2»  
\_\_\_\_\_ А.И.Гарипова  
приказ №127 от 27.12.2022

С учетом мнения родительского комитета  
протокол № 2 от «18 » декабря 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об учете отдельных категорий несовершеннолетних в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Джалильская СОШ №2» Сармановского муниципального района Республики Татарстан

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон №120—ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, нормативной документацией Министерства образования и науки Республики Татарстан «Положения учета отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования» от 29.12.2022 № 17899\22, Уставом МБОУ «Джалильская СОШ №2», приказами директора школы и определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Джалильская СОШ №2» (далее — учет), Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.2 Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Джалильская СОШ №2» является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основным и задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Джалильская СОШ №2» являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика):

- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету; определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

1.5. Организация учета регламентируется данным локальным нормативным актом МБОУ «Джалильская СОШ №2» и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) Советом профилактики МБОУ «Джалильская СОШ №2».

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету осуществляется заместителем директора по ВР МБОУ «Джалильская СОШ №2».

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором МБОУ «Джалильская СОШ №2».

## **II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ «Джалильская СОШ №2»**

Красная зона — зона высокого риска. к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;

2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

4. несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

5. несовершеннолетние сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн»;

6. несовершеннолетние, занимающиеся «буллинг»

Желтая зона — зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, непосещающие или систематические пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
2. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:
  - а) безнадзорность или беспризорность;
  - б) бродяжничество или попрошайничество;
3. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
4. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
5. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев), допускающие неисполнение или нарушение устава МБОУ «Джалильская СОШ №2», правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов МБОУ «Джалильская СОШ №2»;
6. несовершеннолетних, совершившие самовольные уходы из семей;
7. несовершеннолетние, содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации.
8. несовершеннолетние, подвергшиеся «буллингу».

Зеленая зона — зона умеренного риска, к ней отнесены категории:

1. несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
2. несовершеннолетние, воспитываемые в полных семьях, но проживающие у близких родственников без оформления временной опеки;
3. несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом;
4. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
5. дети-сироты, находящиеся под опекой;
6. дети-сироты, воспитываемые в замещающих семьях;
7. несовершеннолетние, воспитываемые в государственных учреждениях;
8. несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях.

### **III. Основания для учета несовершеннолетних в МБОУ «Джалильская СОШ №2»**

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленными пунктами 1 и 3 статьи Федерального закона №120-ФЗ и (или) постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение Совета профилактики

#### **I V. Порядок учета несовершеннолетних в МБОУ «Джалильская СОШ №2»**

4.1. Поступившие в МБОУ «Джалильская СОШ №2» из органов и учреждений системы профилактики сведения о отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики МБОУ «Джалильская СОШ №2» «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в МБОУ «Джалильская СОШ №2») в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в МБОУ «Джалильская СОШ №2» (далее - Журнал учета) и в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее - ГИС «Электронное образование»), а также для обеспечения направления в муниципальную КДН и ЗП (при наличии необходимости) предложений в рамках

предложений в рамках компетенции и имеющимися в МБОУ «Джалильская СОШ №2» возможностями для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые муниципальной КДН. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета и в ГИС «Электронное образование».

4.2 В случае поступления в МБОУ «Джалильская СОШ №2» информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками МБОУ «Джалильская СОШ №2» указанных несовершеннолетних, педагог-психолог МБОУ «Джалильская СОШ №2» либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют директору МБОУ «Джалильская СОШ №2» обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Директор МБОУ «Джалильская СОШ №2» информирует Совет профилактики МБОУ «Джалильская СОШ №2».

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики МБОУ «Джалильская СОШ №2» не позднее трех рабочих дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

-об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

-о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

-о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается заместителю директор по ВР для внесения в Журнал) учета и в ГИС «Электронное образование». Решение Совета профилактики МБОУ «Джалильская СОШ №2» оформляется в виде протокола заседания

4.3 Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех дней с момента осуществления учета) доводится до сведения: - родителей (законных представителей) несовершеннолетнего,

- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося,
- представителя органа или учреждения профилактики, представившего сведения

в

МБОУ «Джалильская СОШ №2»

-муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав: В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется МБОУ «Джалильская СОШ №2» во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных директором МБОУ «Джалильская СОШ №2». По инициативе МБОУ «Джалильская СОШ №2» также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ «Джалильская СОШ №2», формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики на несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода:
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия)
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей; планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего ежеквартально актуализируемые; результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога классному руководителю, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников МБОУ «Джалильская СОШ №2» и документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе:
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в МБОУ «Джалильская СОШ №2» организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; Документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в МБОУ «Джалильская СОШ №2» (ходатайство о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

#### **V. Индивидуальные программы реабилитации для несовершеннолетних, состоящих на учете**

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан для всех несовершеннолетних, состоящих на учете в соответствии с «Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Джалильская СОШ №2», предусмотрены варианты программ реабилитации

#### **VI. Основания прекращения учета несовершеннолетних в МБОУ «Джалильская СОШ №2»**

6.1. Основанием прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в МБОУ «Джалильская СОШ №2» являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и МБОУ «Джалильская СОШ №2»;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в Положении, в другую образовательную организацию и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение с внесением соответствующих сведений в ГИС «Электронное образование».

6.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению классного руководителя, педагога-психолога, направленному директору МБОУ «Джалильская СОШ №2» для последующего принятия решения Совета профилактики МБОУ «Джалильская СОШ №2», которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

Но результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога МБОУ «Джалильская СОШ №2» (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики МБОУ «Джалильская СОШ №2» оформляется в виде протокола заседания. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей, директора школы).

Лист согласования к документу № 26 от 21.03.2023

Инициатор согласования: Гарипова А.И. Директор МБОУ Джалильская СОШ №2

Согласование инициировано: 21.03.2023 07:44

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гарипова А.И.		 Подписано 21.03.2023 - 07:45	-